

## BÖLCSŐDEI INFORMÁCIÓS LAP

### **Kedves Szülők!**

Ezen a lapon olyan információkat találnak, melyek a Bölcsődéről szólnak és a bölcsődei ellátás zavartalan működéséhez elengedhetetlenek. Kérjük, figyelmesen olvassák át!

### A Bölcsődei felvételhez a következők szükségesek:

- A gyermek és az édesanya (törvényes képviselő) lakcímkártyájának, a gyermek TAJ kártyájának fénymásolt példánya.
- Oltási könyv fénymásolt példánya, mely a gyermek nevét tartalmazza (oltások meglétét ellenőriznünk szükséges).
- 30 napnál nem régebbi Munkáltatói igazolások mindkét szülőtől, az anya esetében szükséges feltüntetni, hogy mikortól fog munkába állni, illetve a fizetett szabadságát tölteni (munkaviszonynak számít).
- Munkahelyváltás esetén Szándéknyilatkozat szükséges, később elhelyezkedés után pedig Munkáltatói igazolás.
- Nettó jövedelemigazolások, a két szülő részéről, GYED, GYES, Családi pótlék és minden egyéb jövedelemről.
- Egyéni vállalkozóknál az előző évi adóbevallás alapján a NAV-tól kell beszerezni a jövedelemigazolást. (Ügyfélkapun keresztül lekérhető!)
- Amennyiben egyedül neveli gyermekét, bírósági végzés, vagy annak hiányában saját kezű nyilatkozat a másik szülő részéről fizetett GYERMEKTARTÁSDÍJRÓL.
- Minden egyéb igazolás a család havi nettó bevételéről.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatás (GYVK) megállapító határozatának másolata.
- SNI, vagy Korai Fejlesztés és Gondozás jogosultságát igazoló SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

### GONDOZÁSI DÍJRÓL:

Hivatkozás: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, Bölcsődei ellátás 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet 2§ hatályos: 2017. 01.01-től; 36§: „a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.”

A gondozási díj kiszámításához, illetve a térítésmentesség megállapításához szükséges dokumentumok beszerzési és benyújtási határideje legkésőbb a beszoktatási kezdődátum előtti 1 hét, amit előzetes egyeztetés után szíveskedjenek benyújtani.

Amennyiben a dokumentumok nem állnak megfelelő időben a bölcsőde rendelkezésére, úgy a beszoktatást nem kezdhető el!

Mindezek alapján a bölcsőde megállapítja a gondozási díj napi és havi összegét. Tata Város Önkormányzatának ide vonatkozó határozata alapján a gondozási térítési díj maximuma: 1500.- Ft/nap, 31.500.- Ft/hó. Étkezési térítési díj: 895.-Ft/nap. Amennyiben az egy főre jutó nettó jövedelem 230.648 Ft alá esik, az étkezés ingyenes.

- aktuális GYVK határozat az Önkormányzattól – térítésmentesség feltétele
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás – térítésmentesség feltétele
- SNI esetén Szakértői Bizottság szakvéleménye – térítésmentesség feltétele

- nagycsaládosoknál (3, vagy több gyermek) nyilatkozat – térítésmentesség feltétele

Térítésmentességre jogosultak esetében előbbi 4 lehetőség) a törvényben meghatározott nyilatkozat kitöltése szükséges (6. számú melléklet), mely a bölcsődében szerzhető be.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A BÖLCSÖDÉRŐL:

NEVE: **Csillagsziget Bölcsőde**

CÍME: 2890 Tata, Új út 14/a.

E-MAIL: [csillagsziget.bolcsode@tata.hu](mailto:csillagsziget.bolcsode@tata.hu) ; [csillagszigetgazdasagi@tata.hu](mailto:csillagszigetgazdasagi@tata.hu)

TELEFONSZÁM: 34/587-092

INTÉZMÉNYVEZETŐ: Fekete Éva (30/691 0021)

INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES: Barczai Andrea (30/577 7426) -Iratok behozatala előtt egyeztetés szükséges.

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ: Takácsné Stampler Gabriella (30/691 0020)

**Hiányzás, illetve hiányzás utáni visszatérés bejelentése minden nap 9 óráig, az alábbi telefonszámon: 30/691-0020** – Takácsné Stampler Gabriella

Kérjük, hogy az alábbiakat a gyermek első bölcsődei napján hozzák be:

- Szobai kiscipő, váltó ruházat, szükség szerint pelenka, popsitörölő és krém.
- Udvari cipőbe kérjük belerajzolni a gyermek jelét. A cipő az időjárásnak megfelelő legyen.
- Alváshoz szükség szerint kispárna, huzattal!

1 db A/5-es nagyságú, vonalas füzet, melybe kérjük beleírni a következőket:

**Gyermek neve, lakcíme, a szülők saját és munkahelyi telefonszáma, illetve azon személyek neve, akik a bölcsődéből hazavihetik a gyermeket, életrajz a gyermekről, gyógyszerérzékenység, ételallergia, ha van...**

Első bölcsődei nap **kezdési időpontja: 9 óra**

Minden egyéb kérdésben kérjük, forduljanak hozzánk bizalommal.

Együttműködésüket köszönjük!

CSILLAGSZIGET BÖLCSŐDE